

①マイナンバーカード方式

- ・ PCで 作成
- ・スマホで作成

②ID・パスワード方式

- ・税務署で取得
- ・マイナンバーカードで取得

①マイナンバーカード方式





~					
③ 【歳定申告書等作成コーナー】-e-Taxを行う前の確認 - Google Chrome			- 0 ×		
keisan.nta.go.jp/kyoutu/ky/sm/csw0100_myno#bsctrl					
国税庁 確定由生書等作成フーナ-	① ご利用ガイド ② よくある質問	よくある質問を検索の	~		
	M <u>S 12073 1 1</u>				
e-Taxを行う前の確認					
<u>トップ画面</u> > 事前確認 > 申告書等の作成 > 申告	書等の送信・印刷 > 終了				
e-Tayのご利田のための事前進備	を行います				
と「私のと利用のための手的手備で	110089				
市台が世に、レマ、ディブかヨノビント					
事則準備セットアッフをこ唯認くたさい					
車前准備セットアップけ確定由生書等作成つ_+_B76a-	Tayを使用するために必要が環境設定です				
争的卒業にクトアックは確定で 口言 等的成コークー次000	IAAを使用するために必要な味気或化です。				
					- 🗇 🗙
事前準備セットアップが確認できませんでした。					
南前准備セットフップ(世祖継出) ポインフト	リナわていたいちめ、東前准備セットアップが応認でき	E++ / 7/ 1	185	トノキス質問友絵委	*
争削卒傭ビットアップ(拡張機能)がインストー 鼻新パージョンの事前進備セットアップ(拡張機	ジレされていないに80、争削卒佣ビットアッフが確認でき。 総)及び東前進備セットアップが必要とかります	ELCOL.	<u>10</u>	よくの句真向で快赤	
以下のボタンより事前進備セットアップのタウン	ロードを行い、事前準備セットアップ及び最新バーション	ンの事前進備セットアップ(拡張			
機能)をインストールしてください。					
事前	準備セットアップファイルのダウンロード				
		牟1個で11いよ 9	•		
セットアップにはいくつかの	事前準備セットアップを 認くださ	L)			
于順を踏みまりか、	事前準備セットアップは確定申告書等作成コーナ	ー及びe-Taxを使用するために必要な環境語	设定です。		
メッヤージの通り進めてください					
	for some				
	最新の事前準備セットアップが正常に通	明されています。			
完了すると右の通りになります					
	推奨環境をご確認くたさい				
面面最下部「利田相約に同音					
	国税庁において動作を確認した環境です。				
して次へ」クリック					
	OS	Windows 8.1			-
		MBs davies 4.0			



利用者識別番号の取得



よくある質問 利用者情報の入力	情報の入力
利用者情報の入力 入力内容の確認 送信結果	
以下の項目を入力し、『確認」をクリックしてください。	
氏名等の入力	
氏名(フリガナ) と名(アリガナ) * 必須 セイ: (例) コクゼイ メイ: (例) クロク (全角カタカナ)	
氏名 姓 名 編集	
生年月日 ※ 必須 編集	
性別 男 編集	
電話番号 - (半角数字)	
職業(事業内容) 会社員 (全角)	
納税地及び提出先税務署の入力	
郵便番号から住所と	*



「申告書の作成」は、先述の説明とほぼ同様



トップ画面 > 事前準備 > 申告書等の作成 > 申告書等の送信・印刷 > 終了



入力した生年月日は、申告書等への表示や控除額の計算に使用します。

● e-Taxにより税務署に提出する。	
○ 確定申告書等を印刷して税務署に提出する。	
申告内容に関する質問	
質問	回答

前に戻る	次へ進む	
	W. VEO	

はい いいえ

申告書等の送信

電子証明書の読み取り

トップ画面 > 事前準備 > 申告書等の作成 > 申告書等の送信・印刷 > 終了

確定申告書データに署名を行いますので、マイナンバーカードをICカードリーダライタにセットし、「マイナンバーカードの読み取り」ボタンをクリッ クしてください。

パスワードの入力画面が表示されますので、マイナンバーカードの署名用電子証明書のパスワード(英数字6文字以上16文字以内)を入力してください。

入力するパスワードについてはこちら



①電子署名を行います カードリーダライタでカードを読み取り 「署名用電子証明書暗証番号」入力

※冒頭で入力した4ケタの番号と異なります 市区町村から発行された「個人番号カード 電 子証明書 設定暗証番号記載表」を確認

送信準備へ戻る

利用者証明用電子証明書の読み取り

トップ画面 > 事前準備 > 申告書等の作成 > 申告書等の送信・印刷 > 終了

確定申告書データへの署名が完了しました。引き続き、利用者証明用電子証明書の読み取りを行います。 マイナンバーカードをICカードリーダライタにセットし、「マイナンバーカードの読み取り」ボタンをクリックしてください。 バスワードの入力画面が表示されますので、マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書のパスワード(数字4桁)を入力してください。 〇 入力するパスワードについてはこちら



②再びカードを読み取り、 4ケタの暗証番号を入力

※上記の画面と非常に似ていますが 全く異なる作業です

確定申告書データの送信

トップ画面 > 事前準備 > 申告書等の作成 > 申告書等の送信・印刷 > 終了

利用者証明用電子証明書の読み取りが完了しました。 確定申告書データを送信しますので、「送信する」ボタンをクリックしてください。



スマホでの作成方法







e-Tax を初めて利用する場合や マイナンバーカード方式の初期設定が 済んでいない場合は 画面の案内に従って初期設定を行う

画面の案内に従って 取得情報を選択

マイナポータル連携の詳細や登録方法は 実際の画面上のリンクを参照

利用者調 方はこも	観別番号・暗証番号 5 ら	をお持ちの 〇	
村田内御路 利用者譲渡 は「同る」	1番号と精証費号と 1番号や相証番号を ボタンをタップし	は お忘れになった方 てください。	
初めてe ら	ーTaxをご利用され	⁸⁷⁴²⁵ ○	
	戻る		
() and	« NATIONAL TAX A	GENCY	
			1.1
マイナポー 伝統等を作	9ルから証明書等の7 成することができます	「一夕を取得して中 F、	
マイナボー 他間等を作 のワ ・ 文 ・ 文 ・ 文	タルから証明書等の子 成することができます ナポータルへの変現が ンクをダップしてくた イナポータルへの登録	「一夕を取得して申 F。 「まだの方は、以下 さい。 記力法社にたら	
マイナボー 他語等を作 のソ み 王	タルから区明書等のデ 成することができます ナポータルへの登録が ンクをタップしてくだ イナポークルへの登録 取得情報の	「- タを取得して申 F、 「まだの方は、以下 さい。 助法はこちら」 選択	
マイナボー 告謝等を作 のマイク のソ う 王 の (44)	タルから証明書等のデ 成することができます ナポータルへの登録が ンクをダップしてくた イナポークルへの登録 取得情報の ひ方本人の情報を取得 した本人の情報を取得	ークを取得して中 F。 なだの方は、以下 さい。 た力法はこちら 選択 しますか。	
マイナボー S語等を作 のマイク のソ う 文 のソ う 文 に い 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	9ルから証明書等の子 成することができます ナポータルへの登録か ンクをタップしてくた イナポータルへの登録 取得情報の いいえ いいえ	 一タを取得して申 「まだの方は、以下 さい、 「さい、 「さい、 「さい、 「さい、 「さい、 	

14



「帳票表示・印刷」をタップして PDFファイルを表示

会社員の7 得の源泉!!	5やパート、アルバイトの方で、「給与き 町収取」をお持ちの方
	脑与所得
~	吸入金額
	-
国民年金。 【公的年1	厚生年金、全業年金などの所得があり、 10年の潮泉衛収業」をお持ちの方
-	公的年金
0	収入金額
即明料や1 に当ては3 > <u>21 (第</u>)	高調料、生命保険の個人年金など他の所有 まらない所得がある方 助 <u>所得とは</u> 告書等はまだ送信されていません。
田田料や1 に当ては1 > 21 (第)	県資料、生命保険の個人年金など他の所有 まらない所得がある方 <u>熱)所得とは</u> 告書等はまだ送信されていません。 り面面以降で送信をしてください。
田田料や1 に当ては1 > 21 (第)	高調料、生命保険の個人年金など他の所有 まらない所得がある方 (5) 所得とは (5) 所得とは (5) 所得とは (5) 所得としてください。 (6) 所用面は時で送信をしてください。 (7) 所用面は時で送信をしてください。 (7) 所用のは時で送信をしてください。
回稿料や1 に当ては1 > 2 (第) ・ 2 (第) まい。	高浜料、生命保険の借入年金など他の所有 まらない所得がある方 (株) 所得とは (株) 所得とは (株) 所得とは、 (本) 所有面は時で送信をしてください。 (本) 「本) 「、「、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、
■福料や日 に当ては3 > <u>雑(単</u> 本 章 次の 1. 「福富 さい。 2. 表示さ い。	高粱料、生命保険の個人年金など他の所有 たらない所得がある方 部) 防御とは 告書等はまだ送信されていません。 の前面以降で送信をしてください。 確認手順 表示・印刷」ボタンをタップしてくださ れたPDFファイルを確認してくださ
回稿料やJ に当てはJ > <u>2</u> (葉) 1. 「福富 さい。 2. 表示さ	第第時、生命保険の個人年金など他の所有 たらない所得がある方 新)所得とは 告書等はまだ送信されていません。 の前面以降で送信をしてください。 確認手順 表示・印刷、ボタンをタップしてくださ れたPDFファイルを確認してくださ 帳票表示・印刷

入力内容に誤りがないか確認したら PDFファイルの表示画面を閉じて 「次へ」をタップ

「特記事項」欄は 通常は空欄のまま進んでOK

「STEP1 署名付与」では 作成した申告書データに 電子署名を付与

送信完了まであと少し! STEP5 まで進むと申告完了

税理士等に関する入力欄	
税理士等に関する入力をする。	
書面役出に変更する場合 ◆	
x^	
戻る	
STEP1 署名付与	
STEP5まで進んでください。	
署名村与操作終了後にこの運動へ戻れば、次の STEPに進みます。	
令和2年分の確定申告書データに署名を付与し まず。	
マイナンバーカードを準備し、「署名を付与す る」ボタンをタップして、マイナボータルAPを 実行してください。	
パスワードの入力画面が表示されますので、著 名用電子証明者のパスワード(英数字6文字以 ト16文字以内)を入力してください。	

「署名を付与する」をタップすると 専用アプリが起動

マイナンバーカードの英数字6~16桁 (署名用電子証明書)のパスワードを 入力して「次へ」をタップ





画面の案内に従ってスマホで マイナンバーカードを読み取る

「 < Safari」をタップして 元の画面に戻る





「STEP2 証明書の読み取り」では 電子署名を付与した申告書データを e-Tax に送信

「証明書を読み取る」をタップすると 専用アプリが起動

マイナンバーカードの数字4桁 (利用者証明用電子証明書)の パスワードを入力して 「次へ」をタップ

取る.	11/92	モタッブ	5. 70	イナボーク	P/DAP
42	TUTE	Raw.			
152	7-10	入力画面が	(第五本	わますの	7.7
2+	all with	- KONS	i de tra rei	100 2 100	EEO.
15.71	7-1-11	MANDER A MUCH	# 3. # J	12 HL 2 AL	PI III VZ
0.0	(25)	90/ 7/9 517	2.771	0 6 8 16 8	18.9
123		in the second second		i an	1000
111	くだけいい	20.000			2227
	マレた地と	0002000000	RELIC Y PL	4.2.一月初期	代王列称
					-
	_				
8	Ā	E明書を	読み	R 3	
-					
		- 40 / E		z	
		100 110 4401	用"NK	5	-
		A 44	46.46		
		000000	ense.		
8	イナン	バーカー	ドの		
利	用者証	明用電	子証明	書	
Ø	バスワ	ードを入	カして	ください	1
100					
					۰
C	_		_		
			次へ		
			3		
	利用者	這時尚電子	証明書の	バスワード	七样.

画面の案内に従ってスマホで マイナンバーカードを読み取る

「 < Safari」をタップして 元の画面に戻る





読み取りが完了したら
「STEP3 電子申告等データの送信」画面で
「送信する」をタップ

申告書データを e-Tax サーバへ送信



「STEP4 受付結果(受信通知)の確認」 画面で送信した申告書データの 受付結果を確認

「送信票等印刷へ進む」をタップ

STEP4 受付結果(受信通知)の確 認	
STEP5まで進んでください。	
受付結果の内容	_
受付結果 以下の内容で確定申告書データを正常に受けた けました。	63
^{提出先} 鲍町税務署	
利用者識別番号	

備考 HUBH275I:ダイレクト納付、ATM やインターネットバンキング等による 電子納税、クレジットカード納付、O Rコードによるコンビニ納付を行う場合は、併せて格納される「納付区分番 号通知」を確認し納付を行ってください。 「所得金額は、申告書第一表の所得金額 欄の「合計」欄の金額を表示していま す。 送信票等印刷へ進む 送信準備へ戻る

「STEP5 送信票兼送付書等印刷」画面で 「帳票表示・印刷」をタップして PDFファイルを保存

必要に応じてPDFファイルを印刷



「申告書を送信した後の作業について」 画面で作成した申告書データを保存すれば 来年の申告で活用可能

人力テ の作品	ータを保存しておくと、来年の申告書等 Rに利用することができます。
	入力データの保存
	添付書類の提出準備
当付り	る直導はありません。
	書類の提出
注意考	u)ji
• mg	告書等送信意(兼送付書)の提出省銘標(

②ID·パスワード方式

1.税務署で取得する方法

【手続方法①】税務署に行って、ID・パスワード方式の届出 を作成・送信する

税務署で職員の対面による厳格な本人確認のうえ、ID・パスワード方 式の届出を作成・送信すると、利用者識別番号を取得できます。 なお、税務署での職員による本人確認の際には、運転免許証などの本 人確認書類をご提示していただきますので、ご持参の上、お近くの税 務署にお越しください。



②ID·パスワード方式

2.マイナンバーカードで取得する方法



※マイナンバーカードを利用してもID・パスワード方式にて申告ができますが、 マイナンバーカードとICカードリーダライタをお持ちでしたら①マイナンバー方 式をご利用された方が手順が少なくなります。



国税電子申告・納税システム (e-Tax)

受付システム

検索完了

住所等検索が完了しました。 『OK』ボタンをクリックして次の画面に進んでください。



登録情報は次のとおりです

以下の情報により、申告書等の作成を開始します。 訂正や変更がある場合は、「訂正・変更」ボタンをクリックしてください。

申告書の送信

確定申告書データの送信

トップ画面 > 事前準備 > 申告書等の作成 > 申告書等の送信・印刷 > 終了

令和2年分の確定申告書データを送信します。

<u>ID・パスワード方式の届出完了通知</u>に記載されている利用者識別番号の暗証番号を入力し、「送信する」ボタンをクリックしてください。 暗証番号を変更した場合は、変更後の暗証番号を入力してください。

利用者識別番号

1000		-	Statistics.
-1			
-			-

[
Ter	 	-	

送信準備へ戻る	送信する





※ 上図はイメージです。



n機の登録・ 5-安更 申請・納税 果・お知らせ	221日本6末、30スロウビ 2411日24000000000000000000000000000000000						追加で送信を行う、既に送信した申告等 タの受信通知を選択します。		
	100000000						委信通	10	
	未開感	临初日時	受付番号	受付日時	受付結果	選択/207	100 C		
			手続き名	氏名	には名称		た。 担当暗員からご連絡させ	ていただく場合がありますので、ご了承くだろ	5L L
	9	2016/05/10 15:27:10	20160510152449466118	2016/05/10 15:24 49	受付充了			and the second sec	
	a statut	會通法人の確定中告(會 0016/05/10 15/03 11	(E)	10016/05/10 1450.40	86243277		LESSE	仙台北稅務署	
		2018/03/10 13/32 11 普通注入の確定由告(書	20100010140349240112	2010/03/10 1003.63	201176-1	- 進祝 タリア	日間が豊か	2650121600910027	
	100	2018/05/10 15:01:17	20168510145858396114	2016/05/10 1453.58	爱付事了	-	X13-647	19.28.96-02	
	8	香達法人の確定申告(書	(fb)	ENGLAS	[Addres]	- 温泉 タリア	1940.0 0#8	00160510145858206114	
		2016/05/18 15:08:22	20160510145802419111	2016/05/10 14 58:02	受付完了		(18)	2016/05/10 14 58 58	
	8	普通法人の確定申告(番	色	国铁商事		選択 907	M8	注人预办了除方法人预用失来	
		2016/05/10 14:55:22	20160510145258114110	2016/05/10 14 52 58	受付完了	(00 0.07 (s)	平成28年01月01日	
	2	普通法人の確定申告(書	色)	面积高率	The second second	ER 207	an a	平成28年12月31日	
	(a.+.25)a	-					NET I	法人版	
	Deri rigi	als					10101010	· 编定	
							対は欠損金額	1,000,000[72]	
			(Company of the second	(Internet			定法人税额	20,000F9	
			080				誕生金術の当期開発額		
						亚州个徽州	金夫耕会又は災害損失金		
							68	地方法人税	
							申告の種類	補定	
						LT	現標準法人技調	20.000873	
						差引	確定地方法人校開		
表示内	容を	を確認し、 ま	「決定」な す。	をクリック	っし		. * *	SHL3	€ <u>~♡先键^_</u>



金付書類(2005)の進行書類					
作成した手続きに送付書類の添付、及び運動を行います。 添付するテータ(CDFつから)を提択し「活付けボタンを押下してくださし」					
5651828(COS-10)2541					
1.27+1.40減限	⑦「参昭」をクリックして 添付書類 (PDF)を				
流行書類を選択してくたまし					
イメージデータで提出可能な応付着期の(詳し人)原明ま二括5%三型(たたい。 注人税甲等書に添付する5回目記/研長、補益計算書、款添用価格等書、株主資本項実動計算書。	選択後、「添付」をクリックしてくたさい。				
社員の本等支援時計算書、福益金の処分差、価値も記念、数定科目内規模指書及び左人事業概況 18時象(会社事業概況巻)のイバージデータによる提出は行えません。					
申告書、申請書及び描出書のイメージデータによる通出は行えません。 所に近け、小書語については、再発行けなんを用けたドレー					
27)+1,40,633	添付連續(PDF)の添付-翻錄				
2018年2021日 2011日 2011	AND A BLOCK OF A CAMPACITY OF A CAMP				
灌根した準行書類のデータを添付する場合は「進付」ポタンを押してくためし	作成した手続きに添付書類の添付、及び削除を行います。				
添付清みの添付書類(PDF)	添付するデータ(PDFファイル)を選択し、「添付」ボタンを押下してください。				
)添付着1集370-1主社人。	添付書類(PDF)の添付				
	1ファイルの違訳				
	添付書類を選択してください。				
決定	イメージデータで提出可能な添付書類の詳しい説明はこちらをご覧ください。				
	法人税申告書に添付する貸借対照表、損益計算書、製造原価報告書、株主資本等変動計算書、				
	社員資本等変動計算書、損益金の処分表、個別注記表、勘定科目内認明細書及び法人事業概況				
	説明書(会社事業概況書)のイメージデータによる提出は行えません。				
	甲告書、甲請書及び届出書のイメージデータによる提出は行えません。				
	既に添付した書類については、再度添付する必要はありません。				
	C:¥XXXXX¥XXXXX¥XXXXX¥XXXXX¥XXXXX				
	2ファイルの読込				
	2017音が201411 辺辺 もぶけまれのデーカを汚けする根今け10所け」だか。広語 マイビコン				
	ABT(し)こみに1音がアノナーンでかに13(みに13かンノをTTしていこでいる				
	添付済みの添付書類(PDF)				
	■ ぶけ泣かのぶけみ話をりていまこします マーブルクボタレンティンズけみ話の中のなは国でキャナ				
	かり方ののかかり各地というによっては、蘇東イマージの表示に時間がかから場合があります。				
⑧ファイル名から選択したファイルが読み込まれ	13の、これ1月27時初にようては、11時月1メニンク3次にはこの11回2月2月12月1日の13月20日ます。 13月1日時期末間1月2日日月1日1日1日1日1日1日1日1日(11日日日日日日日日日日日日日日日				
たことを確認し、「決定」をクリックします					
	A3独pdf 1件 2.17				
	大定				

恤合北較現著長 利用申請約番号 手供名	2810081600050054 普通法人の連結確定申告			⑨「添付書類	軽称」を入力し クリックします	、「作成完了 ⁺ 。
(IM:Made)Xaankue	6%					
兵名又は名称	法人					
代表着蒋氏名	代表者		10000	* *AMPEOR	MOALC att	No. No.
税理士等兵名又は名称			VEBR	() 前回ロジイン日時 2016/	80.1571 よくある)	質問 ご利用ガイド
积理士等電話委号			100 At 100	1. 1. S. T.		
79代名	活付書類名称 傳輸	É.	1言构朱	・の知らせ 添付書類(PDF)の送	15	
KHEper	initest	152 KR				
		320. ACK	▶ 受信	通知の選択		
			19/18/3	8みの単先編に対して、近付素類(PDF)を追加速信	オスニンガやきます。	
	-	250 800	受信法	時のを選択してください。		
		25 88				
		2.11 838	9月後歳の福 注のマシッセント	特:2860921600910027 -2が格納されています。		
		25 RN	in the second	20100000000000		
		25 28		Manufacture () (contraction)		
			未既谈	相約日時 受付要求	受付日時 受付結果	- 選択/クリア
		21 23	201	6/05/10 1527.10 20160510152449466118	2016/05/10 1524 43 受付完了	
		21 48		動法人の確定甲告(書色)	(1)16-94	
		25 88	201	6/05/10 15:02:11 20160510145949248117	2016/05/10 14:59:49 受付充了	THE SUN
		an An	- 首注	(法人の確定申告(書色)	正 則电路事	(
		2.5 Kit	201	6/05/10 15:01:17 20160510145858396114	2016/05/10 1456 58 受付死了	297
	Hard State		201	6/05/10 15:00.22 20160510145802419111	2016/05/10 1459 02 受付完了	
作成男	137 日期 名前以る		□ 音道	観点人の確定申告(春色)	0014656	
			Y Q 201	6/05/10 14:55:22 20160510145250114110	2816/05/10 1452 58 受付充了	38 8357
				動法人の確定申告(者色)	国机商事	CINC GLEED
			<u>读书分表活</u>			
				、一旦展ち	121-10	
	左 月1133月1 + +					
「三人」	をクリックします。					▲ ☆ - ジ 先朝へ
				Cary shi (C) Eat	n -	
				- Tribundity - Ad		the second se

e-Taxיวト	(WE	3版) 株式	く会社国税商事様ログイン中 イン日時 2016/05/10 14:51 ログアウト よくある質問 ご利用ガイ				
م	メインメニュー 送信結果・お知らせ 添付書類(PDF)の送信						
利用者情報の登録・ 確認・変更	* =	子署名の付与、受付システ	ムへの送信				
□ 申告·申請·納税	یریا •	下の手続きを受付システムへ送信します。 電子署名を付与する場合は、「電子署名の	電子署名を付与した後、「送信」ボタンを押して受付システムへ送信してください。 付与」ボタンを押してください。	山への送信」画面が表示されます。			
送信結果・お知らせ	•	ICカードを使用する場合、ICカードをICカー 電子署名を削除する場合は、「電子署名の	ドリータに挿入してください。 削除」ボタンを押してください。	※以降は画面の流れに促いお進み ください。			
		項目名	入力内容				
		手続き名称	イメージ添付書類(法人税申告)				
		氏名又は名称	国税商事				
		個人番号又は法人番号	個人番号又は法人番号の入力が不要な手続きです。				
		提出先税務署等	仙台北稅務署				
		提出年月日	平成28年5月10日				
			モニックの計につける感知				
		電子署名 重子署名出土 3	▲1 #400/17天(18/194) 未署名 ●電子署名の付与 ●電子署名の削除 電子署名件数 0 件				
	フォルダ選択		受信連知の格納充フォルダ 共通フォルダ				
	 ● 戻る 送信 						
	Copyright (C) 国航庁						